

Program szkolenia dotyczący zmiany w przepisach prawa pracy od 1 stycznia 2023 r.

I. Zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych – implementacja dyrektywy 2019/1158 (work life balance, work life integration) w zakresie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów,

- A) Urlop opiekuńczy - zasady udzielenia urlopu, zakres, dokumentacja i inne elementy związane z urlopem opiekuńczym.
- B) Dni wolne od pracy – z powodu siły wyższej - zasady udzielenia zwolnienia, zakres, dokumentacja i inne elementy związane z zwolnieniem z powodu siły wyższej.
- C) Elastyczna organizacja czasu pracy - pojęcie elastycznej organizacji czasu pracy, dokumentacja i inne elementy związane z elastyczną organizacją czasu pracy.
- D) Zmiany w zakresie urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego – zasady udzielenia urlopu, dokumentacja i inne elementy związane z urlopami.
- E) Nowe uprawnienia dla rodziców do lat – 8.
- F) Ochrona trwałości zatrudnienia pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych.

II. Zmiany w zakresie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy – implementacja dyrektywy 2019/1152

- A) Nowe obowiązki informacyjne wobec pracowników, informacji o równym traktowaniu w zatrudnieniu:
 - sposób i forma przekazywania pracownikowi informacji,
 - treść informacji o warunkach zatrudnienia,
 - dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy,
 - przerwy w pracy,
 - dobowy i tygodniowy odpoczynek,
 - przerwy w godzinach nadliczbowych i rekompensata,
 - zasady przechodzenia ze zmiany na zmianę – w przypadku pracy zmianowej,
 - zasady dotyczące przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy – w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy
- B) Zmiany w zakresie zawierania i rozwiązywania umów o pracę, nowa treść umowy o pracę.
- C) Ogólne zasady polityki szkoleniowej pracodawcy.

III. Praca zdalna

- A) Podstawowe informacje dotyczące pracy zdalnej.
- B) Obowiązki pracodawcy i pracowników - kontrola pracowników w pracy zdalnej.
- C) Procedura i wdrożenie pracy zdalnej – dokumentacja i inne elementy związane z pracą zdalną.
- D) Okazjonalne świadczenie pracy zdalnej.
- E) Omówienie dokumentów związanych z pracą zdalną:
 - Regulamin pracy zdalnej,
 - Informację o warunkach zatrudnienia,
 - RODO,
 - BHP,
 - Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania pracy zdalnej,
 - Treść umowy o pracę,
 - Oświadczenie pracownika o warunkach do wykonywania pracy zdalnej,
 - Wniosek pracownika o wykonywanie pracy zdalnej,

- Wniosek o zaprzestanie wykonywania pracy zdalnej,
- Wniosek o świadczenie pracy zdalnej okazjonalnej,

IV. Kontrola trzeźwości i obecności w organizmie środków działających podobnie do alkoholu:

- A) Kategorie pracodawców, którzy będą mogli wprowadzić kontrolę trzeźwości lub obecności środków działających podobnie do alkoholu.
- B) Wdrożenie procedury kontroli trzeźwości lub obecności środków działających podobnie do alkoholu.
- C) Dokumentacja dotycząca wprowadzenia kontroli trzeźwości i obecności w organizmie środków działających podobnie do alkoholu.